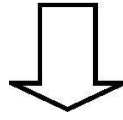




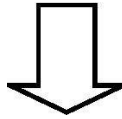
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
BİLİM İLETİŞİMİ VE PROJE OFİSİ  
PROJE BAŞVURU SÜRECİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	ARÜ.BİPO.İAŞ 001
İlk Yayın Tarihi:	10.03.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1 / 2

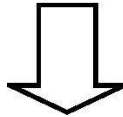
Proje Yürücüsü/Öğretim  
Üyesi Proje Fikri İle  
Proje Ofisine Başvurusu



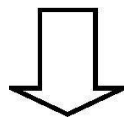
**Proje Fikri Ön Destek:** Proje konusuna uygun fon kaynakları ve proje çağrılarını hakkında bilgi verilir.  
Proje fikrini destekleyecek doküman/bilgi sağlanır. Proje yürütücüsü başvuru yapılacak çağrıya göre proje taslağını hazırlar.



**Koordinasyon Desteği :** Proje taslağı proje ofisine iletilir. Proje yürütücüsü ile sözlü ve yazılı istişarelerde bulunulur. Proje ofisinin önerileriyle taslak üzerinde gerekli revizyonlar yapılır.



**Onay ve İmza Süreci :** Proje yürütücüsü projeyi ve başvuru evraklarını son haline getirir. Üst yönetime (Dekan/Rektör) projenin son hali sunulur. Onay ve imza süreci tamamlanır.

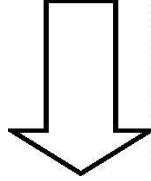




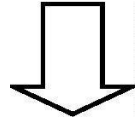
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİM İLETİŞİMİ VE PROJE OFİSİ**  
**PROJE BAŞVURU SÜRECİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No:	ARÜ.BİPO.İAŞ 001
İlk Yayın Tarihi:	10.03.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1 / 2

**Projenin Gönderilmesi** : Projenin ekleri ve imzalar tamamlandıktan sonra , proje online veya posta yoluyla gönderilir.



**Projelerin Takibi ve İzlemesi** : Proje yürütücüsü , projenin başvuru sonuçlarının takibini yapar.



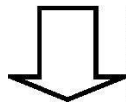
**Proje Başvurusu  
Kabul Edildi**

HAYIR

Proje revize edilip tekrar gönderilir veya süreç sonlandırılır.

EVET

**Projenin Yürütülmesi**: Projenin kabul edilmesiyle , proje yürütücüsü fon kaynağıyla irtibat halinde , işlemleri başlatır. Proje faaliyetlerine başlanır.Proje ofisine, proje süreci hakkında bilgi verilir.



**Süreç Tamamlanır**